

山西运城农业职业技术学院

专业人才培养方案

系（部）： 经贸管理系

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

专业负责人： 高晓莹

二〇二二年四月

目 录

一、专业名称（专业代码）	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标	3
六、培养规格	4
（一）素质	4
（二）知识	5
（三）能力	6
七、课程设置及要求	7
（一）高职思政课要求	7
（二）课程思政要求	7
（三）课程设置	9
（四）课程体系结构	24
八、教学进程总体安排	25
（一）学时安排基本要求	26
（二）教学进程表见课程设置与教学时间安排表	27
（三）教学课时结构分析表	28
（四）本专业学时实际安排说明	28
九、实施保障	29
（一）师资队伍	29

(二) 教学设施	32
(三) 教学资源保障	32
(四) 教学方法	33
(五) 教学评价	34
(六) 质量管理	67
十、毕业要求	67
十一、主要接续专业	67
十二、编制依据	67
十三、编制单位与人员	68
十四、附件	70
(一) 大数据与会计专业人才需求调研报告	71
(二) 成立大数据与会计专业建设指导委员会	76
(三) 大数据与会计专业人才培养方案修订总结报告 ..	78
(四) 学分认定和转换实施办法（试行）	82
(五) 大数据与会计专业人才培养方案审核表	90
(六) 教学进程变更审批表	92

山西运城农业职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

符合山西省普通高校招生报名条件的应、往届普通高中毕业生、中职（含中专、技工学校、职业高中）等。

三、修业年限

学 制：3 年

学 历：专科

四、职业面向

本专业毕业生主要面向工业、商业、外贸、社会团体等企事业单位等行业，从事出纳、会计核算岗位、财务管理岗位、财税公司的财税处理和管理咨询岗位、会计事务所会计助理岗位、会计师事务所审计助理等工作。同时增加了“智能财税”、“财务数字化”、“数字化管理会计”、“财税大数据处理与分析”1+X证书中的学习内容，能够让学生更加深入、更加综合地运用专业技能知识，更加注重培养学生的

专业技能实际运用能力，有助于增强学生的就业能力。具体的专业职业能力一览表见表 1。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域举例
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03)	财务专员、出纳、会计核算
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	审计专业人员(2-06-04)	审计助理师
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	税务专业人员(2-06-05)	税务筹划师
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	银行专业人员(2-06-09)	财务管理

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具备一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计核算、财务管理、税务筹划、内部控制等知识和技术技能，能够从事企事业单位、大中小型企业及各类金融机构等专业领域的高素质技术技能人才。

六、培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习

近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2.崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3.具有低碳意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、质量意识，对会计、税务岗位工作热情、擅沟通、爱岗敬业，严谨、细致，坚持原则。

4.勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5.具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6.具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（二）知识

1.掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2.了解计算机、Excel 在财务会计中的应用、财务大数据分析等知识和基本方法。

3.掌握财务会计、审计、成本核算与管理、财务管理、管理会计、财税大数据处理、企业纳税实务等专业知识。

5.掌握经济、金融、税收、管理、经济法等基本知识。

6.掌握纳税申报程序，学会区分一般纳税人与小规模纳税人并为其纳税。

7.掌握财务共享的相关知识。

(三) 能力

1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2.良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3.具备资金管理能力，能够熟练运用各种资金结算工具，完成资金收付结算；

4.具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

5.具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

6.具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理；

7.具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运

用预算工具参与预算编制工作。

七、课程设置及要求

（一）高职思政课要求

根据中央和教育部的要求，我院开设“思想政治理论课”必修课程为“思想道德与法治”“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”“形势与政策”，围绕“四史教育”开设选择性必修课程，同时根据学生实际需求，开设健康与安全教育、中华优秀传统文化等系列选修课程。

思政课的设置旨在用马克思主义科学理论铸魂育人，以增强学生的使命担当为核心，引导学生系统掌握马克思主义基本原理和马克思主义中国化理论成果，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、培养奋斗精神，提升学生综合素质，为中国特色社会主义事业培养更多全面发展的合格建设者和可靠接班人。

（二）课程思政要求

1. 高职文化课程思政要求

体育与健康课思政要求思想政治工作和教育贯穿大学体育的学习过程之中，贯穿于大学体育的各个环节和方面，大学体育教师自觉承担起思想政治教育责任，是大学体育

课程向思政教育转向的应有之意，既具有历史渊源，也是当今社会的现实要求，具有必要性。

大学语文将立足新时代，坚持立德树人的根本任务，以传承中华优秀传统文化为课程核心，开展爱国主义、集体主义、社会公德教育，培养高尚的道德情操，弘扬反身修己的精神，注重人格美的培养，不断增强学生的文化自信。通过对各类文学作品的审美感悟，潜移默化地充实精神世界，在审美性、人文性、思维情操方面得到陶冶。

高职英语课程思政教育任务：通过语言文化的认知学习，能够理解、尊重世界多元文化，拓宽国际视野，增强国家认同感，坚定文化自信，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识。培养学生正确的世界观、价值观、人生观，使新时代大学生不崇洋媚外，有正确的价值取向，在日常生活和职场中能够有效进行跨文化交际，将中华优秀传统文化及优秀的职业技术用英语传递给世界。

中华优秀传统文化课程应将中国传统文化精髓融入学生心中，弘扬社会主义核心价值观，传播正能量，培养学生“天下兴亡，匹夫有责”的家国情怀，激发学生的国家认同感、民族自豪感与历史使命感，帮助学生树立文化自信，提高人文素养，促成学生思想境界的升华和健全人格塑造。

美育教育课程应弘扬社会主义核心价值观，帮助学生树

立正确的审美观，培养学生高尚、健康的审美理想和审美情趣，让学生在审美欣赏和审美创造中陶冶情操、完善人格。

心理与健康教育关注学生心理健康品质的培养，立足学生的自我成长和人生发展，培养学生的综合素养与能力，促进学生在成长过程中学会选择，主动适应变化，厚植浓浓的爱国情怀，培育社会主义核心价值观，增强民族自豪感，自信心，为社会做出贡献，实现自我价值。

劳动教育课坚持立德树人，强化劳动教育与乡村振兴战略、职业素质培养、创新创业能力提升的联系，引导学生在家国情怀、使命担当和价值规范等方面的正确认知，将社会主义核心价值观融入血脉，培养学生树立正确的劳动价值观。

2. 高职专业课思政要求

大数据与会计专业课程思政的教育任务主要体现在三个方面：第一，培养德才兼备的财经人才，满足高质量经济社会发展的需求。第二，引导学生自觉践行职业规范，深化学生职业理想和职业道德教育。第三，构建特色会计体系，焕发学科长久的生命力。“坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，加强理解和构建我国社会主义特色下的会计理论体系和实践体系，增加发展和创建更符合我国特色的会计理论体系的动力。”

（三）课程设置

1.公共基础课程

(1) 公共基础必修课程设置

公共基础必修课程开设了思想道德与法制、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、体育与健康、大学语文、高职英语、形势与政策、心理与健康教育、军事课、计算机应用基础。

(2) 公共基础课程教学内容和教学要求

公共基础必修课程教学内容和教学要求详见表 2。

表 2 公共基础必修课程教学内容和要求

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	参考学时
100001	体育与健康	以身体练习为主要手段，主要讲授体育基本理论、营养保健卫生、球类、田径、体操、武术、休闲运动等内容，使学生掌握正确的体育锻炼基本原则和方法，并帮助学生通过体育活动改善心理状态，克服心理障碍，健全人格，在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉。	授课内容理论与实践紧密结合，培养学生牢固树立”健康第一”、“终身体育锻炼”的健身思想理念，掌握 1-2 项有效的健身方法，掌握体育锻炼的基本知识、基本技能和基本技巧。	96
100004	大学语文	以中国文学史的发展顺序和文学体裁的分类为主线，讲授古今中外的诗歌、散文、小说、戏剧等文学作品，提高学生的语文水平、鉴赏能力、审美能力和人文精神。使学生学会分析文学作品，掌握汉语基础知识，具备良好的写作能力和口语表达水平。	通过学习，使学生了解基础语文知识和文学常识，熟悉不同文体的特点；掌握文学鉴赏基本方法，能够欣赏古今中外的佳作名篇；具有一定的听、说、读、写能力；会规范地书写应用文。	64
100005	高职英语	通过职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善四个体系讲授英语语言基础知识（包括英语基本词汇和语法知识）、培养基本文化素养、提升英语语言综合实践能力，构建学生英语学科核心素养。满足学生在职场和生活场景中对英语语言和文化的需求，	授课内容突出交际和应用能力，着重培养学生通过英语获取信息、运用信息的能力；涉外交际的能力；以及职场和生活中可能涉及的英语语言的写作能力。	128

		并能满足学生进入本科院校继续学习的基本要求。		
200001	思想道德与法治	主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观,社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系,帮助学生筑牢理想信念之基,培育和践行社会主义核心价值观,传承中华传统美德,弘扬中国精神,尊重和維護宪法法律权威,提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点,注重加强对学生的职业道德教育	授课内容既要突出鲜明的政治性、思想性,也要突出理论性、知识性,还必须关照现实,具有强烈的实用性与实践性,旨在培养和提高新时期大学生思想道德素质和法律素质。	54
200002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果,帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系,引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好,坚定“四个自信”。	通过课程学习,从整体上把握马克思主义中国化的理论成果的科学内涵、理论体系,特别是中国特色社会主义理论体系的基本观点,增强中国特色社会主义的自觉自信。树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识,增强分析问题、解决问题的能力。不断提高理论思维能力,以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境。	64
200004	形势与政策	主要讲授党的理论创新最新成果,新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践,马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题,帮助学生准确理解当代中国马克思主义,深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战,引导大学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识中国特色和国际比较,正确认识时代责任和历史使命,正确认识远大抱负和脚踏实地。与其他思政课程协同开展实践教学。	通过学习新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践。了解党的理论创新最新成果。正确认识世界和中国发展大势,正确认识中国特色和国际比较,正确认识时代责任和历史使命,正确认识远大抱负和脚踏实地。具体要求为: 1.理解党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效; 2.明白党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署; 3.正确认识坚持“一国两	40

			制”、推进祖国统一的新进展新局面； 4.理解中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。	
500001	计算机应用基础	使学生了解 Office2007 办公软件的基本知识和功能，熟练掌握 Word、Excel、PowerPoint 等软件的操作。	通过完成项目或者任务，让学生在实践中学习办公软件的相关功能，培养学生处理办公文案的能力。	64
300001	心理与健康教育	本课程从大学生健康成长的需求入手，主要讲述四个模块：1.心理健康漫谈;2.做情绪的主人;3.和谐人际关系;4.回归理性爱情。	通过课程学习使学生理解健康的涵义，学会通过自助或他助的方式来维护自身的心理健康；善于管理情绪，应对压力，培养正确的认知，做自己情绪的主人；认识交往的重要作用，运用人际关系的效应，学会交往，走进幸福；学习寻找甄别真爱，让爱情更为持久，让每个人的心理都充满阳光。	32
300002	劳动教育	本课程围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面，重点讲授新时代劳动价值导向、新时代劳动精神面貌和新时代劳动素养，让学生在“耕”中接受劳动教育，培养劳动精神、开阔眼界视野、增强社会责任感；在“读”中强化中华传统文化与农耕文化学习，丰富人文底蕴、提升农耕技能、涵育道德品行。 将劳动教育和个人生活、校园生活和社会生活有机结合起来开展劳动实践，利用我院实习农场，围绕农耕文化，开展劳动体验，提高劳动能力，深化对劳动价值的理解。	通过课程学习与劳动实践，让学生从整体上把握新时代劳动的内涵；树立正确的劳动价值观，爱上劳动、爱上学习、掌握更多的农耕技能、学以致用。 让学生亲身参与到劳动，体验劳动，并亲身体会到劳动的辛苦和劳动成果给自己带来的成就感、收获感、喜悦感，树立正确的劳动教育观念，培养吃苦耐劳的良好品质。	32
300003	军事理论	本课程围绕中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，正确把握和认识国家安全的内涵，理解我国总体国家安全观，了解军事思想的内涵和形成与发展历程，理解习近平强军思想的科学含义和主要内	让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，增强学生忧患意识，梳理科学的战争观和方法论，为国防科研奠定人才基	32

		容；了解战争内涵、特点、发展历程，理解新军事革命的内涵和发展演变，了解信息化装备的内涵、分类、发展及对现代作战的影响	础。	
--	--	--	----	--

2.公共选修课程

(1) 公共选修课程的设置

公共选修课程开设了中华优秀传统文化、安全教育、美育教育、劳动教育、四史教育。

(2) 公共选修课程教学内容和教学要求

公共选修课程教学内容和教学要求详见表 3。

表 3 公共选修课程教学内容和要求

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	参考学时
100006	中华优秀传统文化	主要讲授传统文化思想、文学、建筑、音乐、书画、饮食等方面内容。通过传统文化的学习与熏陶，弘扬爱国主义思想，使学生认同民族精神，增强民族自信心、自豪感和凝聚力。	1.了解中华民族优秀传统文化的基本内容,掌握传统文化的主要特征和根本精神； 2、培养学生对民族文化的崇敬之情,坚定理想信念，厚植爱国主义情怀。3、为后续专业学习和职业需求提供支撑。	64
100007	美育教育	本课程以美学知识和人类各种审美活动为理论基础和探讨对象，让学生感受美的构成元素，形成正确的审美观。内容包括审美学科、审美门户、审美意识、自然审美、艺术审美、科技审美、社会审美等。	使学生了解基本的美学理论知识，掌握并传承美的精神；提高学生观察美、感受美、创造美的能力；培养学生对美好事物以及祖国山河的热爱之情。	64
200003	安全教育	本课程以总体国家安全观为统领，介绍我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重大意义以及相关法律法规。全面学习政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、	重点围绕理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当	16

		生物等不断拓展的新型领域安全的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。	当。	
200007	四史教育	本课程以党史、新中国史、改革开放史和社会主义发展史为主要内容。	通过学习本课程，引导青少年群体增强民族自尊心、自信心和自豪感，树立正确的世界观、人生观、价值观，激发起大学生心中的红色力量，提高“四史”教育对青少年的感召力。	16

3.专业（技能）课程

本专业课程设置遵循“专业设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习”对接的原则和《职业院校国家专业教学标准体系》，同时还考虑到与应用型本科的衔接，详细规划，周密构建本专业课程体系。

本专业的课程体系以岗位职业能力为根本，将初级会计实务、企业纳税实务、智能财税、财务决策、财务大数据分析处理、会计综合实训等新理论、新方法融入教育教学中，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。同时，积极参与实施1+X证书制度试点，将职业技能等级标准及要求有机融入专业课程教学，进一步优化专业课程设置。详见表4。

表 4 岗位职业能力分析与课程体系构建一览表

序号	专业（技能） 课程设置	职业岗位				备注
		会计师、税务筹划师、财务主管				
		典型工作任务				
		核算会计岗	税务管理岗	成本核算岗	财务分析	
		对应的岗位职业能力				
		1.能够根据企业会计核算的需要从企业日常经济业务中获取发票、银行结算票据等原始凭证,具备原始凭证的收集和识别能力,能够运用借贷记账法将企业日常经济业务进行记录,掌握企业会计核算的账务处理流程具备熟练按照《企业会计准则》进行企业日常经济业务的会计核算处理能力和财务报告的编制能力,具备对相应业务的辨析能力、处理能力 2.正确解读四张财务报表,结合财务大数据能正确评价企业财务状况、经营成果和现金流量 3.能够根据合作企业生产特点和管理要求,进行成本核算流程设计,确定成本核算相关账户;具有要素费用和综合费用的归集与分配能力;能够根据会计职业判断确定生产费用在完工产品与在产品之间的分配,能够对完工产品进行成本的结转	1.能准确进行各项税费的计算及账务处理;2.能办理纳税申报;3.能运用函数迅速计算个人所得税和企业所得税;4.能进行简单的纳税筹划。	1.能熟练使用智能化成本核算系统;2.能进行材料费用的计算和分配;3.能进行职工薪酬费用的计算和分配;4.能进行固定资产折旧费的计算和分配;5.能进行辅助生产费用的计算和分配;6.能进行制造费用的计算和分配;	1.能精通国家财税法律规范,运用专业知识进行职业判断;2.能进行财务决策和分析;3.能够进行财务预测、财务预算与控制;4.能将企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等指标进行多维度可视化呈现及分析;	
1	纳税实务	√	√			
2	初级会计实务	√		√		

3	会计综合实训	√	√	√		
4	ERP 财务管理系统	√		√	√	
5	财务管理	√	√	√		
6	成本会计	√		√		
7	管理会计基础	√		√	√	
8	大数据基础	√			√	

(1) 专业（技能）课程设置

专业基础课程：会计基本技能、基础会计、ERP 沙盘模拟、出纳实务、经济学原理、EXCEL 在统计中的应用、财政与金融、经济法。

专业核心课程：纳税实务、初级会计实务、会计综合实训、ERP 财务管理系统、财务管理、成本会计、管理会计基础、大数据基础。

专业选修课程：应用文写作、职业发展与就业指导、创新创业教育、市场营销、电子商务、EXCEL 在财会中的应用、审计、职场礼仪、智能财税初级 1+X、智能财税中级 1+X。

(2) 专业基础课程和专业核心课程教学内容和教学要求

专业基础课程和专业核心课程教学内容和教学要求见表 5。

表5 专业基础课程、专业核心课程教学内容和要求一览表

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	学时
512101	会计基本技能	(1)财会中文数字 和阿拉伯数字书写 技能； (2)点钞与验钞技 能； (3)数字小键盘使用 和传票翻打技 能； (4)财务印鉴的使 用技能； (5)会计资料的整 理技能。	1.条件要求:教学场所为多媒体教室和机房; 2.教学方法:采用教学做合一的教学方法; 3.师资要求:担任本课程的主讲教师应具有讲师以上职称,具备扎实的理论基础和丰富的实践经验;	32
512102	基础会计	(1)会计入门; (2)设置会计科目 和账户; (3)复式记账法; (4)借贷记账法的应用; (5)填制和审核会 计凭证; (6)设置和登记会 计账簿; (7)财产清查; (8)编制财务会计 报告; (9)会计核算形式	1.条件要求:各式账簿;各式账页;通用记账凭证 和专用记账凭证; 2.教学方法:仿真式教学,选用典型案例为载体,以工作岗位任务引 领典型案例融“教、学、做”为一体,以任务驱动、一体化教学、案例 教学等多种教学方法;融入课程思政,立德树人贯穿课程始终;实训周内实现仿真训练,实现课堂学习与实际应用零距离对接,在实训过程中,教师示范和学生分组讨论、训练互动,学生提问与教师解答、指导有机结合; 3.师资要求:讲师及以上职称教师,要求动手 操作能力强,教学经验 较丰富;	96
512103	ERP 沙盘模拟	本课程可以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质。	沙盘模拟教学将理论与实践融为一体、集角色扮演与岗位体验于一身,可以使学员在参与、体验中完成从知识到技能的转化。	64
512104	经济法	(1)总论 (2)会计法律制度; (3)支付结算法律制度; (4)税法概述及货物和劳务税法律制度; (5)所得税法律制度; (6)财产和行为税 律制度; (7)税收征管法律制度; (8)劳动合同与社会保险法律制度;	1.条件要求:具有多媒体教学资源,课程教学中融入课程思政,以立德树人贯穿课程始终; 2.教学方法:讲授法、案例教学法、讨论教学法、任务驱动法等。以 教师课堂讲授为主,以“学生为中心”,使“教、学、做”融为一体,运用多媒体和讲练结合等手段组织教学活动,确保课程教学与职业需要 紧密结合并切实可行; 3.师资要求:任课教师具有扎实理论基础和丰富实践经验;	64
512105	出纳实务	本课程使学生了解从事出纳工作所必备的业务基础知识、岗位技能知识、业务步骤、职业素养和相关手续。	使学生掌握出纳业务的基本知识,具备处理出纳业务的基本技能和专业技能,提高学生分析和解决出纳工作问题的能力,培养学生胜任出纳岗位的能力。	32

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	学时
512101	会计基本技能	(1)财会中文数字 和阿拉伯数字书写 技能； (2)点钞与验钞技 能； (3)数字小键盘使用和传票翻打技 能； (4)财务印鉴的使 用技能； (5)会计资料的整 理技能。	1.条件要求:教学场所为多媒体教室和机房; 2.教学方法:采用教学做合一的教学方法; 3.师资要求:担任本课程的主讲教师应具有讲师以上职称, 具备扎实的理论基础和丰富的实践经验;	32
512106	经济学原理	本课程主要讲授微观经济学和宏观经济学两部分。使学生全面系统把握西方经济学的总体内容、主要结论和应用条件, 正确认识和分析西方经济学的基本理论, 并科学的加以借鉴和应用。	培养学生分析和解决我国社会主义市场经济问题的能力, 为进一步学习专业课打下坚实的基础。	32
512107	EXCEL 在统计中的应用	本课程主要讲授统计学的产生和发展、统计学的基本原理、经济活动的基本调查方法、统计设计与调查、资料的整理、归纳、分析和统计报告的编写。通过学习本课程。	使学生掌握数据的搜集、整理, 分析方法, 能够应用统计学的基础理论与知识, 用 EXCEL 解决后续专业课程遇到的相关问题。	64
512108	财政与金融	本课程内容使学生理解财政的职能、掌握财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。了解金融的基本概念、基本内容、体系及构成。	掌握基本业务及对微观经济的影响。	32

续表 5 专业基础课程、专业核心课程教学内容和要求一览表

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	学时
512201	纳税实务	本课程主要讲授税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报	学会应用税法的基础理论并根据有关法律规定的分析解决实际问题。	96
512202	大数据基础 (课证融通)	主要讲授基础的数据理论知识、可视化、数据分析方法与思维、项目实操经验等多方面内容,同时需要具备会计和统计学知识基础以及财务分析等多方面的内容。	依托企业数字化运营需求场景搭建的财务大数据分析环境,融合财务分析专业基础与大数据分析工具方法,将传统财务分析指标体系和大数据预测模型结合,训练学生仿真商业场景下财务大数据分析实操能力与辅助企业制定经营决策方案的业务能力。	64
512203	初级会计实务	(1)财务会计核算认知;(2)出纳岗位会计核算;(3)存货岗位会计核算;(4)固定资产、无形资产的核算;(5)往来结算岗位会计核算;(6)财务成果岗位会计核算;(7)资金岗位会计核算;(8)总账报表会计核算。	1.条件要求:授课使用多媒体教学,将抽象的教学内容,采用图文并茂的方式形象的演示出来,教学示范清晰可见; 2.教学方法:讲授法、案例教学法、任务驱动法、小组合作学习法、讨论法、演示法、练习法、实践操作法等; 3.师资要求:担任本课程的主讲教师应具有本科或以上学历或讲师以上职称,具备扎实的会计理论基础和丰富的实践经验;	96
512204	会计综合实训	(1)原始凭证的填制及银行存款余额表的编制;(2)记账凭证的填制与审核;(3)资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制;(4)管理会计训练;(5)财务大数据分析训练;(6)税务筹划训练;(7)成本会计训练。	1.条件要求:教、学、做一体化实训室机房;2.教学方法:任务驱动教学法为主;3.师资要求:教师应具备双师素质,具备财会知识和一定的计算机应用能力;	32
512205	ERP 财务管理系统	本课程依据用友 U8 软件,主要讲授账务处理系统、工资管理子系统、固定资产管理子系统以及计算机操作系统、电子表格等常用软件的使用。	掌握企业的业务流程,熟悉会计业务微机化管理的过程和方法,具有使用各类会计核算软件的基本能力。	64

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	学时
512206	财务管理	(1)财务管理导论；(2)财务管理基本价值观念；(3)企业筹资管理；(4)项目投资管理；(5)营运资金管理；(6)利润分配管理。	1.条件要求：授课使用多媒体教学，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见； 2.教学方法：情境教学法、案例教学法、任务驱动法、小组合作学习法、讨论法、练习法等。通过情景引导激发学生的学习兴趣，提出工作任务；通过举例，让学生掌握基本原理、应用程序与步骤； 3.师资要求：担任本课程的主讲教师应具有研究生以上学历或讲师以上职称，具有扎实财务管理的理论基础和较丰富的教学和实践经验；	64
512207	成本会计	本课程主要讲授企业成本费用管理的基本理论、基本技能和基本方法。	掌握成本的内容、成本计算的种类及成本计算程序与方法，使会计专业的毕业生能够针对企业管理的要求，搞好企业的各项成本核算。	64
512208	管理会计基础	(1)管理会计认知；(2)预算管理；(3)成本管理；(4)营运管理；(5)投融资管理；(6)绩效管理；(7)管理会计报告与管理会计信息系统。	1.条件要求：授课使用多媒体教学，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见； 2.教学方法：任务驱动法、小组合作学习法等，从课程目标的三个维度（知识、技能、素质）来设计教学过程；努力创设仿真学习情景；运用现代信息技术，发挥多种媒体的教学功能； 3.师资要求：担任本课程的主讲教师应具有讲师以上职称，有较丰富的教学经验；	64

(3) 专业选修课程学习内容和学习要求

专业选修课程学习内容和学习要求详见表 6。

表 6 专业选修课程一览表

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	学时
100009	应用文写作	通过讲授财经写作的基本理论知识,使学生初步了解各文体的区别和撰写的特点,通过例文分析,让学生模仿练习。	掌握各文体的写作要领,提高学生的财经应用文写作能力。	32
200005	创新创业教育	旨在引导学生通过本课程的教学,认识创新思维的价值、创业的特性,了解创业的基本知识、环境趋势与政策法规,掌握创新创业基理论与技法,探索创业初期的管理。激发学生创新创业意识,提高学生创新创业实践能力,培养学生的企业家精神,促进学生创业、就业的双向发展。	使学生掌握创新创业的基本能力,获得创新技法的能力、运用创新精神和实践能力、认识创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性,辩证地认识、分析创业者、创业机会、创业资源和创业项目,掌握能够开展创新创业活动所需要的基本知识、创新技法,能自主进行创新创业实践,产生终身学习的愿望和能力。	32
200006	职业发展与就业指导	该课程以职业生涯规划为切入点引导学生正确的进行职业规划与创业规划。课程既强调职业在人生发展中的重要地位,又深入结合“大众创业、万众创新”的要求,融合了创新创业导论课程中关于创新创业活动应掌握的基本技能方法与政策法规,让学生从创新的视角来关注自身的全面发展和终身发展。通过该课程的学习,激发大学生自主择业与创业意识,树立正确的创业就业观,了解市场经济条件下商业社会运行的基本原理和规则。促使大学生理性地规划未来,并在正确的生涯规划指导下自觉提高创业就业能力,为后续专业课程和创业就业课程学习打下坚实的基础。	强调职业生涯在人生发展中的重要地位,关注学生的职业发展和终身发展。通过自我分析、兴趣探究、职业定位、职业素质培养等方面,激发大学生职业生涯规划的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自己的未来,并在学习过程中提高职业生涯规划能力和就业能力。	32
512301	市场营销	本课程主要讲授市场营销管理过程、现代营销观念的确立、营销环境分析、消费者市场需求,营销战略与策略、营销计划、组织、执行和控制等知识。	要求学生紧密联系实际,学会分析案例,解决实际问题,把课程理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中。	64

课程代码	课程名称	主要教学内容	教学要求	学时
512302	电子商务	通过学习本课程，使学生理解在现代信息社会中，学习电子商务致使可以使掌握信息技术和商务规则的企业和个人，系统地利用各种电子工具和网络，高效率、低成本地从事各种以电子方式实现的商务活动。	掌握电子商务的操作和技能，能够理论联系实际，学以致用，并深刻理解电子商务运作模式和交易流程，培养学生胜任电子商务技术及网络营销技能。	64
512303	EXCEL在财务会计中的应用	(1)Excel 的应用基础；(2)利用Excel 处理 账表数据 (3)Excel 在薪资管理岗位中的应用； (4)Excel 在固定资产管理岗位中的应用； (5)Excel 在往来管理岗位中的应用； (6)Excel 在资金时间价值中的应用； (7)Excel 在混合成本分解中的应用。	掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计与管理会计中的基本应用。	64
512304	审计	本课程主要讲授审计的概念、分类、程序和方法，企业主要涉及经济业务审计、经济效益审计、经济责任审计、社会审计、基本建设项目审计等知识。	要求学生理解审计工作的重要性，明确审计中的基本概念，熟悉审计工作的一般程序和基本方法，掌握企业主要经济业务及相关内容的审计方法。	64
512305	智能财税初级 1+X	是面向智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计基础工作的岗位群体，主要从事发票开具、票据分类整理、出纳、制单记账与财务会计核算、纳税申报等智能财税基础工作；面向企业和财税专业服务机构的智能财税财经综合业务基础工作。	重点考察学生对于企业财税会计基础工作和财经综合业务基础工作的处理能力。	64
512306	职场礼仪	本课程主要培养学生日常生活中的礼仪，主要包括着装礼仪、见面礼仪、餐桌礼仪、商务礼仪等。	通过本门课程的学习，使学生从入学就养成了良好的礼仪，为今后步入职场打下坚实的基础。	32
512307	智能财税中级 1+X	面向智能财税共享平台、专业服务机构和企业财税会计主办工作岗位群，从事复杂特殊业务财务核算、业财审核、代理、外包和会计主办、财税筹划等智能财税主办工作；面向企业和财税专业服务机构的智能财税财经综合业务主办工作。	重点考察学生对于企业财税会计特殊业务、财税筹划和智能财税主办工作的处理能力。	32

4.实习实训

实习实训包括认知实习和顶岗实习二部分。具体内容和要求见表 7、8 所示。

表7 认知实习内容与要求一览表

内容	要求	课时
认知实习是教学计划的重要部分,它是培养学生解决实际问题的第二课堂,它是专业知识培养的摇篮,实习中应该深入实际,认真观察,获取直接经验知识,巩固所学基本理论,保质保量的完成指导老师所布置任务。	了解加工类企业以及商贸类企业的组织架构、业务流程,掌握社会各行业对会计专业的人才需求方向,为进一步学习相关专业知识、专业技能提供更好的方向指导性。	26

表8 顶岗实习内容与要求一览表

内容	要求	课时
培养会计类专业学生的综合应用能力和上岗能力。对会计专业所学知识进行全面地、系统地实践锻炼,学习实习单位的企业文化,学习企业师傅的工匠精神,通过顶岗实习,培养学生会计知识的综合应用能力,达到上岗能力	了解会计相关专业的发展现状及趋势;重点了解市场人才需求方向;为毕业正式步入工作岗位打下坚实的基础。此外,培养与人的沟通能力和合作交流能力,促进以后工作中自身的成长和职业发展。	480

5.其它课程

其它课程包括入学教育、思政课实践教学、军事理论与军训、毕业教育等内容。具体学习要求见表9。

表 9 其它课程说明表

序号	课程内容	学习要求	学分
1	入学教育	根据当前大学新生入学教育的需要，力求引导大学新生正确认识大学，适应大学生活，实现角色转换，养成良好的行为习惯，树立学习目标，为顺利完成大学学业奠定坚实的基础。	1
2	军事训练	采取多种军事训练方式，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，训练时间 2—3 周，实际训练时间不得少于 14 天 112 学时，内容可包括共同条令教育于训练、涉及与战术训练、防卫技能与战时防护训练等。	2
3	思政课实践教学	思政课实践教学分学期进行。通过李家大院、舜帝陵、博物馆、堆云洞等校外实践教学基地，围绕德孝文化、“善”文化、农耕文化、红色文化，分学期开展思想政治课程实践教学。	1
4	毕业教育	<p>教育毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德，对毕业生进行比较全面的择业指导。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 请优秀毕业生做报告、讲座，介绍他们的成才之路，对毕业生思想进行有益的启迪； 2. 请企业领导作报告，介绍企业对毕业生的基本要求； 3. 请政府有关人员或专家介绍国内外就业情况，分析有关专业知识特点，讲解相关行业概况、发展潜力和对从业人员的要求等； 4. 举行就业模拟试验、择业面试技巧、修饰仪表仪容以及填写有关表格的讲座等； 5. 对毕业生就业进行指导和咨询服务。 	1

(四) 课程体系结构

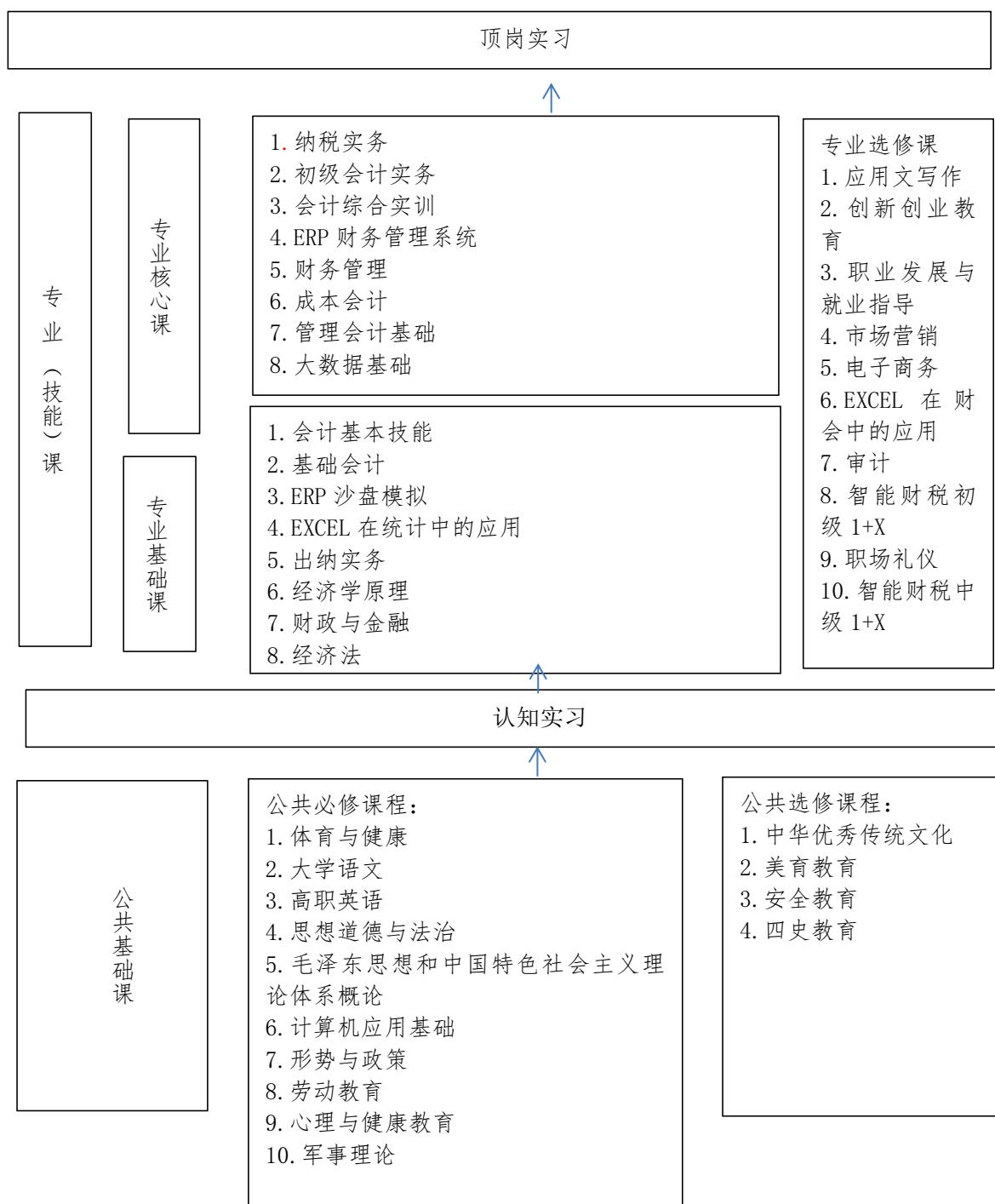


图 1 专业课程体系结构图

八、教学进程总体安排

(一) 学时安排基本要求 (表 10)。

(二) 教学进程表见课程设置与教学时间安排表 (表 11)。

(三) 教学课时结构分析表 (表 12)。

表 10 教学活动时间分配总表

单位：周

学 年	一		二		三		合 计
	1	2	3	4	5	6	
入学教育	0.5						1
军 训	2						2
理论教学	16	16	16	16	16		80
考 试	1	1	1	1	1		5
实习实训	0.5	2	3	2	3	17	27.5
公益劳动	0	1	0	1	0	1	3
毕业教育						1	1
毕业考试						1	1
学期周数	20	20	20	20	20	20	120
假 期	12		12		12		36
学年周数	52		52		52		156

表 11 大数据与会计专业课程设置与教学时间安排表

课程类别	课程代码	课程名称	总学时	理论学时	实践学时	开课学期和学期周数						学分	
						1	2	3	4	5	6		
						16	16	16	16	16	16		
公共基础课程	100001	体育与健康	96	12	84	2	2	2				6	
	100004	大学语文	64	64	0	2	2					4	
	100005	高职英语	128	128	0	4	4					8	
	200001	思想道德与法制	54	45	9							3	
	200002	毛泽东思想和中国特色社会主	64	46	18			2	2			4	
	200004	形势与政策	40	30	10	每学期4个讲座						1	
	300001	心理与健康教育	32	20	12	每学期4个讲座						2	
	300002	劳动教育课	32	16	16	每学期2个讲座, 1 以劳动实践教学						2	
	300003	军事理论	36	36	0	以专题讲座形式进						2	
	500001	计算机应用基础	64	32	32	4						4	
		小 计	610	429	181	12	8	4	2			36	
	公共选修课	100006	中华优秀传统文化	64	64	0	4					2	
		100007	美育教育	64	64	0		4				2	
		200003	安全教育	16	8	8	每学期2个讲座						1
200007		四史教育	16	12	4	每学期2个讲座						1	
		小 计	160	148	12	4	4					6	
专业技能课程	512101	会计基本技能	32	16	16	2	4					2	
	512102	基础会计	96	48	48		6					6	
	512103	ERP 沙盘模拟	64	32	32					4		4	
	512104	经济法	64	32	32		4					4	
	512105	出纳实务	32	16	16		2					2	
	512106	经济学原理	32	16	16			2				2	
	512107	EXCEL 在统计中的应用	64	32	32				4			4	
	512108	财政与金融	32	16	16			2				2	
		小 计	416	208	208	2	12	4	4	4		26	
	512201	纳税实务	96	48	48			6				6	
	512202	大数据基础	64	32	32				4			4	
	512203	初级会计实务	96	48	48			6				6	
	512204	会计综合实训	32	16	16					2		2	
	512205	ERP 财务管理系统	64	32	32				4			4	
	512206	财务管理	64	32	32					4		4	
	512207	成本会计	64	32	32				4			4	
	512208	管理会计基础	64	32	32					4		4	
		小 计	544	272	272			12	12	10		34	
	专业选修课	100009	应用文写作	32	26	6	2						2
		200005	创新创业教育	32	8	24	2						2
200006		职业发展与就业指导	32	8	24	2						2	
512301		市场营销	64	32	32			4				4	
512302		电子商务	64	32	32				4			4	
512303		EXCEL 在财会中的应用	64	32	32					4		4	
512304		审计	64	32	32					4		4	
512305		智能财税初级 1+X	64	32	32				4			4	
512306		职场礼仪	32	16	16		2					2	
512307		智能财税中级 1+X	32	16	16					2		2	
	小 计	480	234	246	6	2	4	8	10		30		
周学时数			—	—	—	24	26	24	26	24	30		
实习实训	认知实习		26		26		√					1	
	顶岗实习		480		480					√		16	
	小 计		506		506	—	—	—	—	—	—	17	
合 计			2716	1291	1425	—	—	—	—	—	—	149	

表12 教学课时结构一览表

类别	总学时	占 %	课程类别		学时数	占 %	备注
理论学时	1291	43.34	公共基础课程	公共基础必修课	429	33.23	
				公共基础选修课	148	11.46	
			专业(技能)课	专业基础课	208	16.11	
				专业核心课	272	21.01	
				专业选修课	234	18.19	
				小计	1291	100	
实训实习学时	1688	56.66	公共基础课程	公共基础必修课	181	10.72	
				公共基础选修课	12	1	
			专业(技能)课	专业基础课	208	12.32	
				专业核心课	272	16.11	
				专业选修课	246	14.57	
			认知实习	26	1.54		
			顶岗实习	480	28.44		
			军训、入学教育、思政课实践教学、毕业教育、公益劳动	263	15.58		
			小计	1688	100		
合计	2979	100		2979			
说明：表中总学时数为表 11 中的总学时数与军训、思政课实践教学、社会实践、入学教育、毕业教育、公益劳动学时数之和。							

(四) 本专业学时实际安排说明

1. 学年教学时间实际安排，第一学期 16 周每周 24 学时共 384 学时，思想道德与法制 54 学时；第二学期 16 周每周 26 学时共 416 学时，认知实习 26 学时；第三学期 16 周每周 24 学时共 384 学时；第四学期 16 周每周 26 学时共 416 学时；

第五学期 16 周每周 24 学时共 384 学时；第六学期顶岗实习 16 周 480 学时。加上形势与政策、心理与健康教育、劳动教育、军事课、安全教育、四史教育共 172 学时。军训、社会实践、入学教育、毕业教育、公益劳动学时数 263 学时。三年总共为 2979 学时。

2.学分与学时的换算。16 学时计为 1 个学分，总学分 156 学分。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，以 1 周为 1 学分。

3.公共必修课程 610 学时，占总学时的 20.48%；公共选修课 160 学时，占总学时的 5.37%。选修课共计 640 学时，占总学时的 21.48%。

4.顶岗实习时间为半年。

九、实施保障

（一）师资队伍

1.校内专任教师

本专业现有专业教师 11 名(生师比为 23：1)，其中副教授 2 人，讲师 9 人，助教 1 人。学历结构为硕士生 9 人，占 90%，大学本科 1 名，占 10%，是一支团结进取，年龄、职称和学历结构合理、师德高尚、教学水平高、实践能力强、勇于创新、善于改革的教师队伍。专任教师基本情况见表 13。

表 13 大数据与会计专业校内主要专任教师基本情况

序号	姓名	学历/ 学位	职称	专业方向	承担教学任务	备注
1	李鹏	硕士	讲师	会计信息化	基础会计、纳税实务、会计职业道德	系主任
2	李保芳	硕士	副教授	财务会计	基础会计、初级会计实务	骨干教师
3	张雷	硕士	副教授	财务会计	基础会计、初级会计实务	骨干教师
4	严丽红	硕士	讲师	财务会计	初级会计实务、管理会计	骨干教师
5	高晓莹	硕士	讲师	大数据与会计	ERP 财务管理系统、EXCEL 在财务会计中的应用、大数据基础	教研主任
6	胡蕾	硕士	讲师	财务会计	成本会计、会计综合实训	骨干教师
7	马红米	硕士	讲师	会计技能	会计基本技能、财政与金融	骨干教师
8	周晓武	硕士	讲师	会计法规	经济法	骨干教师
9	张曼可	本科	助教	大数据与会计	智能财税、审计	骨干教师
10	郑雪	硕士	助教	会计技能	出纳实务	骨干教师
11	李亭洁	硕士	讲师	会计信息化	ERP 财务管理系统	骨干教师

大数据与会计教研组教师与行业企业积极对接，不仅教师进企业得到了业务提升，而且带领学生参与企业具体岗位工作，专业组教师积极参加了智能财税、数字化管理会计、财务大数据分析处理等考试，以及会计师、律师资格证等，大大提升自身业务能力，目前本专业的专任教师部分已经达到的“双师型”教师的要求，具体情况见表 14。

表 14 校内双师型教师情况

序号	姓名	学历/学位	职称	专业方向	职业资格证
1	李鹏	硕士	讲师	大数据与会计	会计师
2	严丽红	硕士	讲师	财务会计	会计师
3	胡蕾	硕士	讲师	财务会计	会计师
4	周晓武	硕士	讲师	经济法	律师资格证

5	高晓莹	硕士	讲 师	大数据与会计	会计师
---	-----	----	-----	--------	-----

2. 兼职教师

本专业从行业企业聘请有 4 名既有一定理论水平又有丰富实践经验的技术人员、能工巧匠担任兼职教师，参与人才培养方案、课程体系、课程标准及教学项目的开发及实践教学（见表 15）。

表 15 校外兼职及兼课教师配置情况

序号	姓名	单位/企业	职称	专业方向	承担教学任务
1	吕守林	慧算账山西通晓财税有限公司	总经理	财务会计	会计职业素养
2	陈慧娟	慧算账山西通晓财税有限公司	会计师	财务会计	会计岗位综合实训
3	张红霞	盐湖区红财记账有限公司	会计师	财务会计	会计职业素养
4	王方亮	盐湖区红财记账有限公司	会计师	财务会计	会计跟岗实习

(二) 教学设施

表 16 校内实训室一览表

序号	实训室名称	主要设施设备名称	数量(台/套)	实训项目	运行状况
1	会计信息一体化实训室	台式电脑	50	基础会计集中实训、会计基本技能实训、财务会计实训、会计岗位综合实训、业财一体信息系统应用实训、ERP实训、办公软件实训	良好
2	ERP沙盘实训室	沙盘模拟台	16	资金分析、生产分析、财务分析、注册企业、企业运营等	良好
3	职场礼仪实训室	桌椅、把杆	30	着装礼仪、坐姿礼仪、握手礼仪、乘车礼仪、介绍礼仪等	良好
4	电子商务实训室	台式电脑	50	打包、网上开店、客服、第三方支付等	良好

表 17 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	合作单位(企业名称)	单位所在地	顶岗实习的工位数	主要实习内容
1	慧算账山西通晓财税有限公司	慧算账山西通晓财税有限公司	山西运城	100	完成本专业学生通过手工或使用财务软件对财务资料进行分析、记账、登账等相关工作的实践操作
2	盐湖区红财记账有限公司	盐湖区红财记账有限公司	山西运城	100	完成本专业学生通过手工或使用财务软件对财务资料进行分析、记账、登账等相关工作的实践操作

(三) 教学资源保障

本专业教学资源应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

1.教材选用要求：教材优先选用国家规划教材，特别是高职高专“十三五”规划教材。专业核心课优先选用国家支持开发的专业教学资源库开发的教材。鼓励教师自编活页式

教材。

2.学习资源：会计类专业课程教材、视频资料。

3.信息化教学资源：包括软件平台、微课平台、精品课程、其它学习网站等。

(四) 教学方法

根据本专业特点理实一体化课程推荐采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学、反转课堂等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，具体情况见表 17。

表 18 教学方式和方法一览表

学习模块	教学方式	教学方法
实践和活动模块	项目教学、案例教学、情境教学	启发式、探究式、讨论式、参与式
专业技能课程	项目教学、案例教学、情境教学、 模块化教学、翻转课堂	启发式、探究式、讨论式、参与式
文化基础课程	案例教学、情境教学	启发式、探究式、讨论式、参与式

理论课程推荐运用启发式、问题探究式、讨论式等教学方式，网络资源丰富的课程推荐应用翻转课堂、线上线下混合式教学等新型现代教学模式，借助大数据等现代信息技术创新性推动课堂教学改革。把立德树人融入思想政治教育、文化知识教育、技术技能培养、劳动教育、社会实践教育、创新创业教育各环节；将专业精神、职业素养、工匠精神融入人才培养全过程。

1.课堂讲授法：对重要的理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼的让学生掌握，为学生在实践中的应用打好坚实的理论基础。

2.案例教学法：在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、审理和讨论，做出自己的判断和评价。从而拓宽学生的思维空间，增加学习兴趣，提高学生的能力。通过案例教学法在课程中的应用，充分发挥它的启发性、实践性，从而开发学生思维能力，提高学生的判断能力、决策能力和综合素质。

3.项目化教学法：通过实施一个完整的项目而进行的教学活动，在课堂教学中让学生把理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。学生在学习过程中真实体现各种工作角色，提高学生的实践技能。

4.分组讨论法：学生通过分组讨论，进行合作学习，让学生在小组或团队中展开学习，让所有的人都能参与到明确的集体任务中，强调集体性任务，强调教师放权给学生。

5.任务驱动法：学生在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务活动中心，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程等，改变学生的学习

状态，使学生主动建构探究、实践、思考、运用、解决的学习体系。

(五) 教学评价

表 19 大数据与会计专业分类课程考核评价表

课程名称		课堂教学				期中、期末考试				其它学习			
		占比 (%)	课堂考勤	课堂提问	作业检查	占比 (%)	阅卷考试	技能考核	期末汇报	占比 (%)	社会活动考评	调查报告	大赛奖励
公共 基础 课程	体育与健康	40	12		28	60		60					
	大学语文	30	12	6	12	70	70						
	高职英语	30	12	6	12	70	70						
	思想道德与法治	20	10	5	5	60	60			20	10	10	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	20	10	5	5	60	60			20	10	10	
	形势与政策	20	10	5	5	60	60			20	10	10	
	心理与健康教育	40	12	12	16	60			60				
	劳动教育课	40	10	10	20	60		60					
	军事理论	40	12	12	16	60		60					
	计算机应用基础	40	12		28	60		60					
	中华优秀传统文化	40	12	8	20	60	60						
	美育教育	40	12	8	20	60	60						
	安全教育	40	12	12	16	60		60					
	四史教育	20	10	5	5	60	60			20	10	10	
专业 (技 能) 课程	应用文写作	40	12	8	20	60	60						
	创新创业教育	40	12	8	20	60			60				
	职业发展与就业指导	40	12	8	20	60			60				
	会计基本技能	40	12	8	20	60		60					
	基础会计	40	12	8	20	50		30	20	10			10
	ERP 沙盘模拟	40	12	8	20	60	30	30					
	经济法	40	12	8	20	60	30	30					
	出纳实务	40	12	8	20	60	30	30					
	经济学原理	50	20	10	20	50	20	30					
	EXCEL 在统计中的应用	50	20	10	20	50	20	30					
	财政与金融	50	20	10	20	50	20	30					
	纳税实务	40	12	8	20	50		30	20	10			10
	大数据基础	30	10	10	10	60	10	40	10	10			10
	初级会计实务	30	10	10	10	60	10	40	10	10			10
	会计综合实训	30	10	10	10	60	10	40	10	10			10
ERP 财务管理系统	30	10	10	10	60	10	40	10	10			10	
财务管理	50	20	10	20	50	20	30						

成本会计	50	20	10	20	50	20	30					
管理会计基础	50	20	10	20	50	20	30					
市场营销	50	20	10	20	40	20		20	10		10	
电子商务	50	20	10	20	50	20	30					
EXCEL 在财会中的应用	30	10	10	10	60	10	40	10	10			10
审计	30	10	10	10	60	10	40	10	10			10
智能财税初级 1+X	30	10	10	10	70		70					
职场礼仪	25	5	10	10	75		60	15				
智能财税中级 1+X	30	10	10	10	70		70					
顶岗实习	学生自评20%				小组评价30%				指导老师评价50%			
	出勤	10	设计成果	10	表现	10	实习报告	20	适应环境	10	毕业报告	40

评价标准说明：

1. 体育与健康课评价说明

(1) 体育与健康课课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*作业检查：作业检查占总成绩28%，计28分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 体育与健康课期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*技能考核：技能考核占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的体育基本理论知识，体育锻炼的基本技巧和技能。

*考试方式：随堂考核

*成绩评定：百分制

2. 大学语文课评价说明

(1) 大学语文课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩6%，计6分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩12%，计12分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 大学语文期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的70%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩70%，计70分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的语文基本理论知识。

*考试方式：闭卷

*成绩评定：百分制

3. 高职英语课评价说明

(1) 高职英语课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩6%，计6分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩12%，计12分，主要考核

学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 高职英语期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的70%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩70%，计70分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的英语基本理论知识。

*考试方式：闭卷

*成绩评定：百分制

4.思想道德与法治课评价说明

(1) 思想道德与法治课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的20%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩5%，计5分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩5%，计5分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 思想道德与法治期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的思想道德与法治基本理论知识。

(3) 思想道德与法治其他学习评价说明

其他学习占总成绩的20%

*社会活动考评：社会活动考评占总成绩10%，计10分，考核内容为在活动中学生们主动去获取知识、查询信息及解决问题的方式。

*调查报告：调查报告占总成绩10%，计10分，考核报告的结构完整度、格式规范、主题突出、逻辑性。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

5.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课评价说明

(1) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课教学评价说明

课堂教学占总成绩的20%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩5%，计5分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩5%，计5分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系基本理论知识。

(3) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课
其他学习评价说明

其他学习占总成绩的20%

*社会活动考评：社会活动考评占总成绩10%，计10分，考核内容为在活动中学生们主动去获取知识、查询信息及解决问题的方式。

*调查报告：调查报告占总成绩10%，计10分，考核报告的结构完整度、格式规范、主题突出、逻辑性。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

6.形势与政策课程评价说明

(1) 形势与政策教学评价说明

课堂教学占总成绩的20%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩5%，计5分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩5%，计5分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 形势与政策期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的形势与政策基本理论知识。

(3) 形势与政策其他学习评价说明

其他学习占总成绩的20%

*社会活动考评：社会活动考评占总成绩10%，计10分，考核内容为在活动中学生们主动去获取知识、查询信息及解决问题的方式。

*调查报告：调查报告占总成绩10%，计10分，考核报告的结构完整度、格式规范、主题突出、逻辑性。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

7.心理与健康教育课程评价说明

(1) 心理与健康教育教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩12%，计12分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩16%,计16分，主要考核

学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 心理与健康教育期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*期末汇报：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的心理与健康教育基本理论知识，以及 PPT 展示。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

8.劳动教育课程评价说明

(1) 劳动教育课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 劳动教育期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*技能考核：技能考核占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点展示学生的劳动过程、劳动作品。

*考试方式：劳动成果展示

*成绩评定：百分制

9.军事理论课程评价说明

*总成绩：100分=平时成绩*40%+期末成绩*60%

*平时成绩（理论）：100分折合为总成绩的40%；

100分=考勤+课堂表现+作业

其中：考勤30分，课堂表现30分，作业40分

*期末成绩：100分折合为总成绩的60%

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

10.计算机应用基础课程评价说明

（1）计算机应用基础课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*作业检查：作业检查占总成绩28%，计28分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

（2）计算机应用基础期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*技能考核：技能考核占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的计算机应用基本理论知识和操作技能。

*考试方式：技能操作

*成绩评定：百分制

11.中华优秀传统文化课程评价说明

(1) 中华优秀传统文化课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 中华优秀传统文化期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的中华优秀传统文化基本理论知识。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

12.美育教育课程评价说明

(1) 美育教育课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 美育教育期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的美育教育基本理论知识。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

13.安全教育课程评价说明

*总成绩： $100\text{分}=\text{平时成绩}\times 40\%+\text{期末成绩}\times 60\%$

*平时成绩（理论）： 100分 折合为总成绩的40%；

$100\text{分}=\text{考勤}+\text{课堂表现}+\text{作业}$

其中：考勤30分，课堂表现30分，作业40分

*期末成绩： 100分 折合为总成绩的60%

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

14.四史教育课程评价说明

(1) 四史教育课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的20%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核

学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩5%，计5分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩5%，计5分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 四史教育期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的四史教育基本理论知识。

(3) 四史教育其他学习评价说明

其他学习占总成绩的20%

*社会活动考评：社会活动考评占总成绩10%，计10分，考核内容为在活动中学生们主动去获取知识、查询信息及解决问题的方式。

*调查报告：调查报告占总成绩10%，计10分，考核报告的结构完整度、格式规范、主题突出、逻辑性。

*期末考核：开卷

*成绩评定：百分制

15. 应用文写作课程评价说明

(1) 应用文写作课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核

学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 应用文写作期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的应用文写作基本理论知识。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

16.创新创业教育课程评价说明

(1) 创新创业教育课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 创新创业教育期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*期末汇报：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的创新创业教育基本理论知识。

*考试方式：PPT 作品汇报

*成绩评定：百分制

17.职业发展与就业指导课程评价说明

(1) 职业发展与就业指导课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 职业发展与就业指导期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*期末汇报：期末汇报占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的职业发展与就业指导基本理论知识。

*考试方式：PPT 作品汇报

*成绩评定：百分制

18.会计基本技能评价说明

(1) 会计基本技能课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 会计基本技能期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*技能考核：技能考核占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的会计基本技能基本理论知识及实操能力。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

19.基础会计评价说明

(1) 基础会计课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学

生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 基础会计期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的会计基本技能基本理论知识及实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩20%，计20分，通过 PPT 汇报会计职业道德规范。

(3) 基础会计其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

20.ERP 沙盘模拟评价说明

(1) ERP 沙盘模拟课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) ERP 沙盘模拟期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的 ERP 沙盘模拟基本理论知识。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，ERP 沙盘模拟实操能力。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

21.经济法评价说明

(1) 经济法课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 经济法期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的经济法基本理论知识。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，经济法实操能力。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

22.出纳实务评价说明

(1) 出纳实务课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 出纳实务期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的出纳实务基本理论知识。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，出纳实务实操能力。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

23.经济学原理评价说明

(1) 经济学原理课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 经济学原理期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的经济学原理基本理论知识。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，经济学原理实操能力。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

24.EXCEL 在统计中的应用评价说明

(1) EXCEL 在统计中的应用课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%，计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) EXCEL 在统计中的应用期中、期末考试评价说明
期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的 EXCEL 在统计中的应用基本理论知识。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，EXCEL 在统计中的应用实操能力。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

25.财政与金融评价说明

(1) 财政与金融课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 财政与金融期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的财政与金融基本理论知识。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，财政与金融实操能力。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

26.纳税实务评价说明

(1) 纳税实务课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的40%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩12%，计12分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩8%，计8分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 纳税实务期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的纳税实务基本理论知识及实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩20%，计20分，通过 PPT 汇报。

(3) 纳税实务其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

27.大数据基础评价说明

(1) 大数据基础课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 大数据基础期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩10%，计10分。

*技能考核：技能考核占总成绩40%，计40分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的大数据基础基本理论知识及实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩10%，计10分，通过 PPT 汇报。

(3) 大数据基础其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

28.初级会计实务评价说明

(1) 初级会计实务课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 初级会计实务期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩10%，计10分。

*技能考核：技能考核占总成绩40%，计40分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的初级会计实务基本理论知识及实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩10%，计10分，通过 PPT 汇报。

(3) 初级会计实务其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

29.会计综合实训评价说明

(1) 会计综合实训课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 会计综合实训期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩10%，计10分。

*技能考核：技能考核占总成绩40%，计40分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的会计综合实训实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩10%，计10分，通过 PPT 汇报。

(3) 会计综合实训其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

30.ERP 财务管理系统评价说明

(1) ERP 财务管理系统课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) ERP 财务管理系统期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩10%，计10分。

*技能考核：技能考核占总成绩40%，计40分，考核内容

涉及平时所学知识，重点考核学生的 ERP 财务管理系统实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩10%，计10分，通过 PPT 汇报。

(3) ERP 财务管理系统其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

31.财务管理系统评价说明

(1) 财务管理课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 财务管理期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容

涉及平时所学知识，重点考核学生的财务管理实操能力。

*考试方式：闭卷

*成绩评定：百分制

32.成本会计评价说明

(1) 成本会计课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 成本会计期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的成本会计实操能力。

*考试方式：闭卷

*成绩评定：百分制

33.管理会计基础评价说明

(1) 管理会计基础课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 管理会计基础期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的管理会计基础实操能力。

*考试方式：闭卷

*成绩评定：百分制

34.市场营销评价说明

(1) 市场营销课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 市场营销期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的40%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的市场营销基本理论知识。

*期末汇报：期末汇报占总成绩20%，计20分，通过 PPT 汇报。

(3) 市场营销其他学习评价说明

其他学习占总成绩的10%

*调查报告：调查报告占总成绩10%，计10分，考核报告的结构完整度、格式规范、主题突出、逻辑性。

*考试方式：开卷

*成绩评定：百分制

35.电子商务评价说明

(1) 电子商务课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的50%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩20%，计20分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩20%,计20分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 电子商务期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的50%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩20%，计20分。

*技能考核：技能考核占总成绩30%，计30分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的电子商务平台实操能力。

*考试方式：闭卷

*成绩评定：百分制

36.EXCEL 在财会中的应用评价说明

(1) EXCEL 在财会中的应用课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) EXCEL 在财会中的应用期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩10%，计10分。

*技能考核：技能考核占总成绩40%，计40分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的 EXCEL 在财会中的应用实操能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩10%，计10分，通过 PPT

汇报。

(3) EXCEL 在财会中的应用其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

37.审计评价说明

(1) 审计课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 审计期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的60%

*阅卷考试：阅卷考试占总成绩10%，计10分。

*技能考核：技能考核占总成绩40%，计40分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的审计案例分析能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩10%，计10分，通过 PPT 汇报。

(3) 审计其它学习评价说明

其它学习占总成绩的10%，主要为参加各项技能大赛同学奖励10分。

*考试方式：多元化

*成绩评定：百分制

38.智能财税初级 1+X 评价说明

(1) 智能财税初级1+X 课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 智能财税初级1+X 期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的70%

*技能考核：技能考核占总成绩70%，计70分，考核内容涉及平时所学知识。

*考试方式：平台测验

*成绩评定：百分制

39.职场礼仪评价说明

(1) 职场礼仪课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的25%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩5%，计5分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%，计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 职场礼仪期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的75%

*技能考核：技能考核占总成绩60%，计60分，考核内容涉及平时所学知识，重点考核学生的职场礼仪实际操作能力。

*期末汇报：期末汇报占总成绩15%，计15分，通过作品展示汇报。

*考试方式：作品展示

*成绩评定：百分制

40.智能财税中级1+X评价说明

(1) 智能财税中级1+X 课堂教学评价说明

课堂教学占总成绩的30%

*课堂考勤：课堂考勤占总成绩10%，计10分，主要考核学生迟到、早退、请假、旷课等方面。

*课堂提问：课堂提问占总成绩10%，计10分，主要考核学生是否注意力集中、新知识的运用和掌握。

*作业检查：作业检查占总成绩10%,计10分，主要考核学生对上课所学知识的掌握程度。

(2) 智能财税中级1+X 期中、期末考试评价说明

期中、期末考试占总成绩的70%

*技能考核：技能考核占总成绩70%，计70分，考核内容涉及平时所学知识。

*考试方式：平台测验

*成绩评定：百分制

(六) 质量管理

- 1.学院领导高度重视，成立专门机构
- 2.认真进行学情分析，做好分类管理
- 3.加强管理制度建设，规范教学管理
- 4.成立大数据与会计专业建设指导委员会
- 5.发挥教学督导作用

十、毕业要求

学生完成专业人才培养方案规定的全部必修课程及实践教学环节的学习与训练，各科成绩合格并取得规定的职业资格证书，方能取得毕业资格。

表20 学生毕业要求一览表

项目	毕业条件具体说明
学分要求	修满本专业人才培养方案中规定的 149 学分的学习要求。
证书要求	智能财税 1+X 等级证书、初级会计师资格证书、财务数智化 1+X 等级证书、数字化管理会计 1+X 等级证书中至少获得两个证书。
其他要求	所修课程成绩均达 60 分以上，各学年考核合格以上。

十一、主要接续专业

本科：会计专业、财务管理专业

十二、编制依据

本专业人才培养方案是依据《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（教职成国发〔2019〕4号）、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》、（教职成、教育部《高等职业学校专业教学标准》（2019年7月）、山西省人民政府印发的《山西省职业教育校企合作促进办法（试行）》（2018年6月）、《山西省人民政府办公厅关于加强职业院校“双师型”教师队伍建设的意见》（晋政办发〔2015〕76号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、《山西省教育厅关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（晋教职成函〔2019〕49号）、中共中央宣传部 教育部关于印发《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》的通知（教材〔2020〕6号）、《关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》（教社科〔2018〕1号）、教育部印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》（教社科〔2018〕2号）等有关文

件部署和要求，结合生源学情和办学资源情况编制的。

十三、编制单位与人员

学校专门成立由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设委员会，在充分对学员学情调研分析的基础上对本专业人才培养方案进行修订。

表21 编制单位与参编人员一览表

编制单位类型	编写人员单位具体名称	参编人员姓名	专业技术职务	行政职务
行业企业专家	慧算账山西通晓财税有限公司	陈慧娟	会计师	副总经理
	盐湖区红财记账有限公司	张红霞	会计师	总经理
	慧算账山西通晓财税有限公司	郭睿华	初级会计师	业务骨干
学校教学管理人员 和专业教师	山西运城农业职业技术学院	耿小红	中级	业务骨干
	山西运城农业职业技术学院	李鹏	中级	专业教师
	山西运城农业职业技术学院	严丽红	中级	专业教师
	山西运城农业职业技术学院	胡蕾	中级	专业教师
教科研人员	山西运城农业职业技术学院	高晓莹	中级	专业教师

十四、附件

- (一) 大数据与会计专业人才需求调研报告
- (二) 成立大数据与会计专业建设指导委员会
- (三) 大数据与会计专业人才培养方案修订总结报告
- (四) 学分认定与转换实施办法（试行）
- (五) 大数据与会计专业人才培养方案审核表
- (六) 教学进程变更审批表

方 案 修 订 人（签字）： _____

系（部）负责人（签字）： _____

审 核 人（签字）： _____

教 学 副 院 长（签字）： _____

大数据与会计专业人才需求调研报告

一、调研基本信息

(一) 调研目的

近年来，随着经济全球化的范围不断扩大及国内经济发展的新趋势，国内财会应用市场以及相关产业结构的优化升级，全新的国内发展环境及发展目标对财会行业的进一步发展提出了全新的发展要求。根据相关数据统计分析，当前我国财会从业人员的需求量不断扩大，并对当前相关专业人才培养提出了更多更全面的要求。

作为培养技能应用型会计人才的高等职业教育部门会计类教师必须从大数据与会计专业培养目标的实际需要出发，注重对知识应用和实践能力的培养，而职业类院校学生起点低，学习能力弱，使得职业教育教学陷入了困境。如何让学生适应将来的工作，培养能力强，素质高的会计人员，是我们每一个专业教学者应深深思考的问题。我们做调研工作，就是要了解市场对大数据与会计专业人才的需求情况、专业设置情况及人才培养情况，在此基础上开发出具有前瞻性的高等职业学校大数据与会计专业教学标准，据此培养符合社会实际需要和学生实际能力状况的会计专业人才。

(二) 调查对象

调查的对象：中小型企业、毕业生、就业学生等。

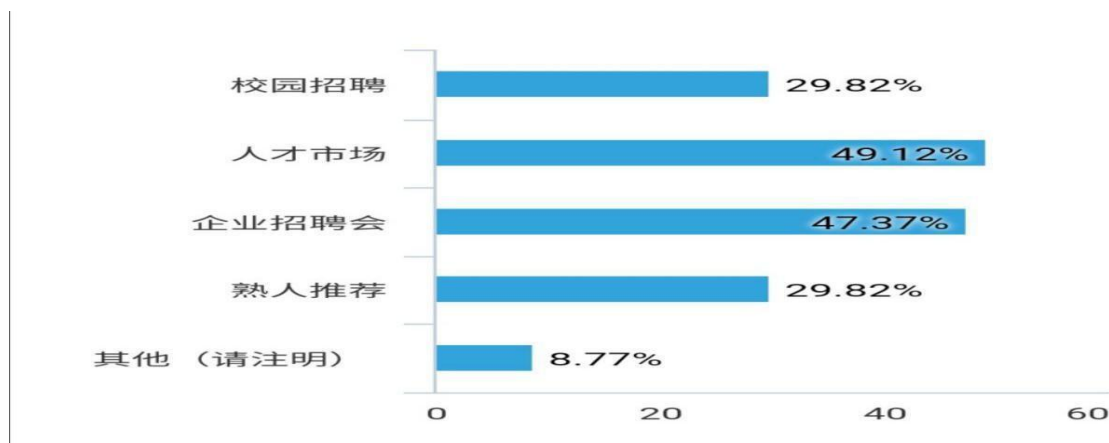
（三）调研方法

本次调研主要采用问卷法、访谈法。

二、调研结果分析

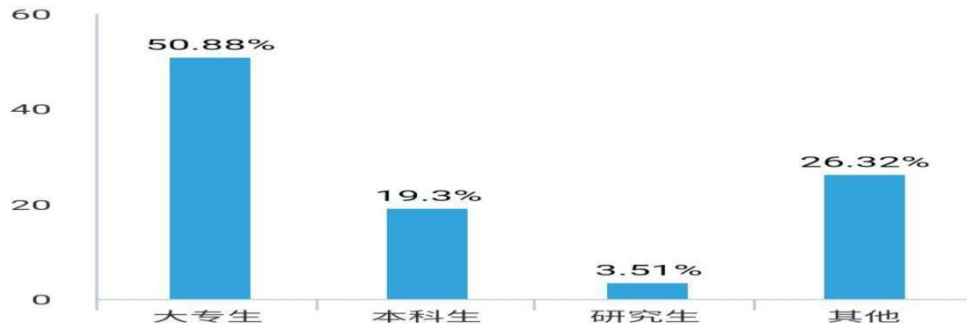
（一）企业会计人才获取途径

会计人才的市场需求量仅次于营销人才的需求。全国企业数量不断增长，按每个企业配置 1-2 名会计人员计算，会计行业每年需要增加数十万会计从业人员。由此可见，财务人才的就业前景较为乐观。调研中发现企业会计人才获取途径主要有人才市场招聘、企业招聘会、校园招聘和熟人介绍等手段，分步较为均匀。



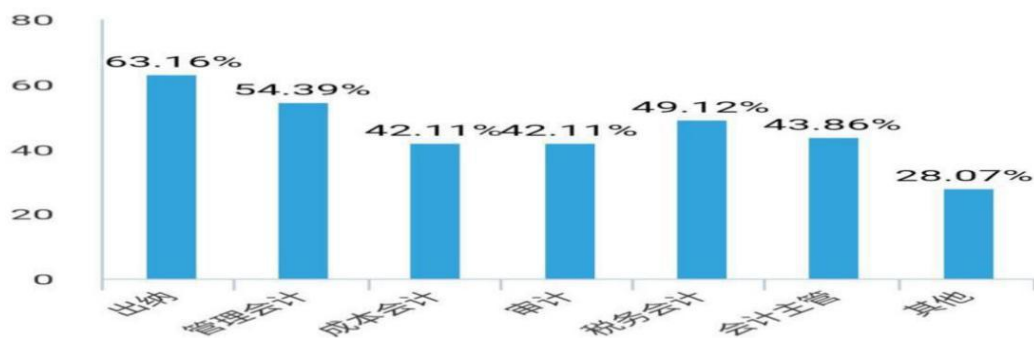
（二）企业对会计人员毕业生学历要求

针对企业的学历需求调查结果显示，用人单位在人才的使用上趋于理智，中小企业对大专及以上学历人才的需求成为了企业人才需求的主体，从回收的有效调查表来看，达到了 73.68%。



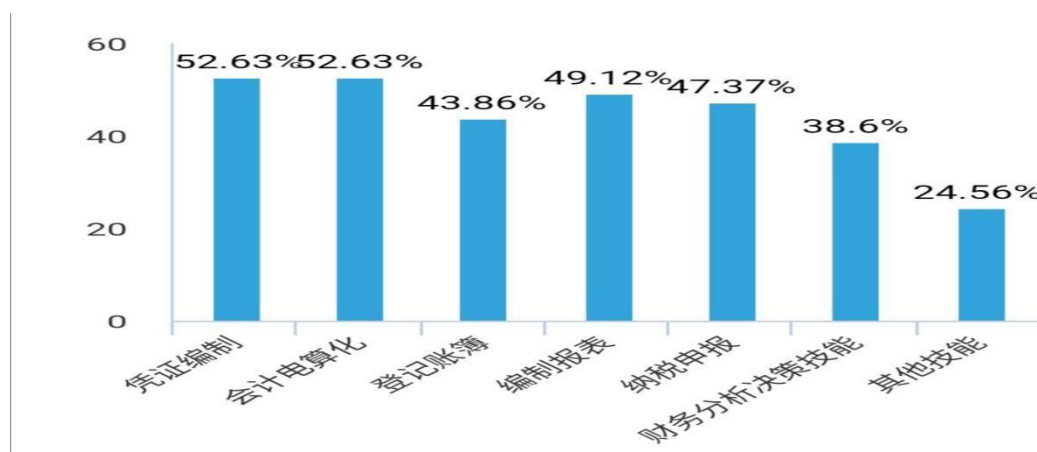
(三) 岗位需求情况

企业对大数据与会计专业人才的岗位需求是我们确定专业方向的重要依据。调查资料显示，企业特别是中小型企业提供的财务会计专业岗位主要涉及会计核算、大数据处理及分析、财务管理岗位，各个岗位的需求度较均衡，反映出企业对会计工作的要求较全面。



（四）企业对大数据与会计专业人才业务素质、能力要求情况

财会人才是做好会计工作的关键，要成为高素质的会计人才，业务素质的不断深化尤显重要，不仅要熟悉会计理论知识，还要掌握计算机操作。问卷调查中反映中小型企业对会计专业理论的需求比较高，侧重于实际账务的处理方面，对于财务分析的需求较弱，这也和运城地区的企业规模和需求有关。



（五）企业对会计人才从业经验的要求

问卷调查表明企业比较中意有从业经验的人员，需求度达到 77.19%

（六）企业对会计人员综合能力的要求

企业要求会计人员具有较高的职业道德，具有积极进取的工作态度和热情，吃苦耐劳，塌实肯干。有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识。有基本的文化素

养，能够准确理解工作任务。有一定的口头表达能力和写作能力。

三、调研结论及建议

通过调研，我们了解到“会计群各岗位每年需求量大”，同时也认识到“会计人才培养必须切合企业实际需要”。学生的培养必须走专门化道路，使之有一技之长，同时打下扎实的专业基础，有利于扩大学生的择业面，并为其终身学习创造条件。这样，才能不断焕发高等职业教育的生命力。

山西运城农业职业技术学院

大数据与会计专业建设

指导委员会的通知

根据专业建设和人才培养方案修订工作的要求，为加强学校与企业、教学与生产的紧密结合，建立学校与企业双向参与、双向服务、双向受益的机制，使我系大数据与会计专业建设更加贴近行业岗位需求，广泛争取市内行业、企业专家对我系大数据与会计专业建设过程中的意见和建议，特成立大数据与会计专业建设指导委员会。

人员构成如下：

主任：耿小红

副主任：李鹏、畅丽华

成员：陈慧娟、张红霞、郭睿华、严丽红、胡蕾、高晓莹

特此通知

经贸管理系

2022年5月20日

山西运城农业职业技术学院

大数据与会计专业建设委员会成员名单

序号	姓名	性别	出生年月	政治面貌	学历/学位	现任专业	工作单位及职务	职 称	联系电话
1	耿小红	女	1969.7	群众	硕士	经济管理	山西运城农业职业技术学院	副教授	13834394018
2	李鹏	男	1985.01	党员	硕士	大数据与会计	山西运城农业职业技术学院	中级	13393596648
3	严丽红	女	1983.04	党员	硕士	大数据与会计	山西运城农业职业技术学院	中级	15935976488
4	胡蕾	女	1981.03	党员	硕士	大数据与会计	山西运城农业职业技术学院	中级	13720997408
5	高晓莹	女	1984.03	党员	硕士	大数据与会计	山西运城农业职业技术学院	中级	18636366955
6	郭睿华	女	2000.10	群众	专科	会计	慧算账山西通晓财税有限公司	初级会计师	13513592588
7	陈慧娟	女	1982.03	群众	本科	会计	慧算账山西通晓财税有限公司	会计师	13625412555
8	张红霞	女	1983.04	群众	本科	会计	盐湖区红财记账有限公司	会计师	18235971118

大数据与会计专业

人才培养方案修订总结报告

大数据与会计是为了适应当今人工智能与大数据时代会计业务的专业。我们针对用人单位的反应意见和社会开展的需求进行了调查分析，按照以职业能力培养为主线，以突出职业教育为特色，强化职业技能训练，坚持以就业为导向，坚持全面开展，整体优化，因材施教。并根据《山西运城农业职业技术学院关于修订2022级专业人才培养方案的通知》和《山西运城农业职业技术学院关于修订专业人才培养方案的原则意见》结合大数据与会计专业的现状，对人才培养方案的修订情况总结如下：

一、经调研认为，原方案专业培养目标定位是恰当的，但缺乏针对性和完整性。

新的培养目标修订为：本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具备一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计核算、财务管理、税务筹划、内部控制等知识和技术技能，能够从事企

事业单位、大中小型企业及各类金融机构等专业领域的高素质技术技能人才。

原方案专业职业面向单一。新培养目标修订为：本专业毕业生主要面向工业、商业、外贸、社会团体等企事业单位等行业，从事出纳、会计核算岗位、财务管理岗位、财税公司的财税处理和管理咨询岗位、会计事务所会计助理岗位审计师事务所审计助理等工作。同时增加了“智能财税”、“财务数字化”、“数字化管理会计”、“财税大数据处理与分析”1+X证书中的学习内容，能够让学生更加深入、更加综合地运用专业技能知识，更加注重培养学生的专业技能实际运用能力，有助于增强学生的就业能力。

二、修订的主要内容

按照专业开展规律和国家建设需要，广泛吸收现代教育与人才培养理念，以优化学生知识、能力、素质结构和促进教学资源优化配置为目标，进行专业课程群主干课程的筛选、教学内容的整合与协调、教材建设和师资培养。经过改革与建设，构建大数据与会计专业的专业课程主干体系，为本专业毕业生提供必须的专业知识与技能。通过研究行业对人才知识、能力和素质结构要求的专业人才模式，研究适应时代要求的专业培养目标与人才培养规格，修订的主要内容有：

（一）优化专业人才培养模式和课程结构

提出了岗位引导式人才培养模式在大数据与会计专业学生培养思路，课程设置紧紧围绕财务人员岗位能力，突出财税与大数据的结合，培养学生资金管理能力和会计核算能力、成本核算与管理能力、业务财务信息化处理能力、管理会计能力和财税服务能力。

（二）优化课程体系和教学内容

新的方案更注重开设课程的实用性以及课程之间的前后逻辑顺序，更符合学生的成长规律和教育规律。学生创新能力的培养、重视实践教学、拓宽学生开展空间等方面具有的特色。

（三）新的人才培养方案的特色

1. 教学方法改革

在认真学习、吸收省内、省外相关专业精华的同时，认真分析我校该专业与其他院校的共同点与不同点，对当前我校专业改革教学方法、教学手段、考试和设计、实习等实践教学。新方案强调了课程教学中案例教学、工程导向等教学方法，骨干课程采用理论与实践相结合的方式，加大学生动手能力的考核。

2. 知识、能力、素质协调开展和综合提高的特色

新方案经过课堂教学，实践教学，社会活动突出了学生

思想道德素质，健全的心理素质的培养，通过课外教学和各类实践教学活动中特别注意加强能力培养，包括自学能力，适应能力和创新精神。

3. 不断拓宽专业口径，适时调整专业方向的特色

当前由于社会、经济、科学技术的迅猛开展，对人才的需求呈现综合化的趋势。如果专业口径偏窄，毕业生适应性不强，难以满足现代社会对人才的要求，也给学生就业带来困难，所以拓宽专业口径对于提高学生的适应能力和竞争能力，对于提高学科开展和交叉学科形成有着重要的意义。

培养方案充分考虑了“大数据与会计”专业内涵和面向，淡化原有以财务会计基础岗位为主体的课程结构，根据学生就业的实际需要，使专业内涵向财税大数据分析处理方向倾斜，以符合目前以至将来国家经济建设对该专业人才的要求。同时，根据“财务会计”向“大数据会计”的转变，还增设了大数据基础、智能财税等课程。

4. 知识结构与课程体系整体优化的特色

按照专业开展规律和国家建设需要，广泛吸收现代教育与人才培养理念，以优化学生知识、能力、素质结构和促进教学资源优化配置为目标：进行本专业课程群主干课程的筛选、教学内容的整合与协调、教材建设和师资培养。

5. 深化实践性教学环节，突出能力与技能训练的特色

通过改良教学内容和方法，探索与改革实习、课程设计、毕业设计的方式与方法，深化了实践性教学环节，突出了学生的能力与技能训练。

山西运城职业技术学院学生

学分认定和转换实施办法（试行）

根据教育部等六部门《高职扩招专项工作实施方案》（教职成[2019]12号）和山西省教育厅等七部门《山西省高职扩招专项工作实施方案》（晋教职成[2019]8号）及《山西省教育厅关于做好扩招后高职院校教育教学管理 实现高质量人才培养的通知》（晋教职成[2020]1号）等文件精神，为落实山西省教育厅有关扩招生单独制订人才培养方案，体现自身特色，保证人才培养质量的工作要求，按照《山西省高职院校学分认定与转换基本要求（试行）》相关要求，结合我院扩招专业实际情况，制订高职学生学分认定和转换办法。

一、适用范围

（一）适用对象：我院高职在籍学生。

（二）适用专业：教育部正式备案获批准的 27 个高职专业。

（三）适用领域：高职全日制学习及非学历成果学分认定和转换。

二、具体办法

原则上，每个专业认定和转换的全部学分不得超过相关专业毕业总学分的 50%。内容相同或相近的国家职业资格证书

书、培训证书、竞赛奖励等成果不得重复转换，以最高级所认定的学分进行转换。

（一）同等及以上学历的学分认定和转换

1.同等及以上学历的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 50%。

2.已具有国民教育系列专科及以上学历者，或已参加国民教育系列专科及以上学历层次学习的学习者，进入我院相关专业学习，其所学课程与现有课程名称相同或相近，教学目标相近，教学内容相关度在 80%以上，可认定和转换为相关专业对应课程的学分。

（二）低一级学历的学分认定和转换

1.低一级学历的学分认定和转换仅适用于实践技能类课程。

2.低一级学历的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 25%。

3.已具有国民教育系列中职(含技工教育)及同等学历者，进入我院相关专业学习，其所学课程与现有该类课程名称相同或相近，教学目标相同，教学内容相关度达到 100%，可认定和转换为相关课程的学分。

（三）高等教育自学考试课程的学分认定和转换

通过高等教育自学考试的课程，以课程为基础，课程名称相同或相近，自学考试考试大纲和学生所学专业的课程教学内容相关度 80%以上，不分学历层次，可认定和转换为相关专业学分相近或相同的对应课程学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 50%。

（四）在线课程学习证书的学分认定和转换

1. 在线课程学习证书是指在国内主流开放课程学习平台获得的学习证书。

2. 在线课程学习证书的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 25%。

3. 各专业以在线课程的教学目标、教学课时、教学内容和考核要求等内容为依据认定和转换对应课程的学分。

（五）国家职业资格证书的学分认定和转换

1. 国家职业资格证书是指按照国家职业标准，通过政府认定的考核鉴定机构，对劳动者的技能水平和从业资格进行评价和认定的国家证书。

2. 国家职业资格证书的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 25%。

3. 各专业根据国家职业资格证书级别和内容相关程度，可认定和转换为相关专业对应课程的学分。

（六）非国家职业资格证书的学分认定和转换

1. 非国家职业资格证书指技能等级证书、专项能力证书、政府认定的行业证书等。

2. 非国家职业资格证书的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 25%。

3. 各专业根据非国家职业资格证书的级别和内容相关度，可认定和转换为相关专业对应课程的学分。

（七）培训证书的学分认定和转换

1. 培训证书是指由国家行政部门认定的有关职业技能、专业技术和岗位培训等方面证书。

2. 培训证书的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 25%。

3. 各专业根据培训证书的级别和内容相关程度，可认定和转换为相关专业对应课程的学分。

4. 各专业学生获得的培训证书学分认定和转换为学历教育课程学分，应为学生入学后获得，且有效期为学习者获得培训证书之日起的 3 年内。

（八）业绩类成果的学分认定和转换

1. 业绩类成果主要指个人取得学术、职业或其他方面的成果，包括但不限于创新创业、科学研究、社会服务、文化传承、竞赛奖励等。

2. 业绩类成果的学分认定和转换为学历教育课程的学分，原则上不得超过相关专业毕业总学分的 25%。

3. 学生获得的省级以上技能、专业竞赛等竞赛奖励奖项，根据竞赛内容、级别和名次，经各系（部）和学院审核后根据转换要求可认定和转换为相关专业对应课程的部分或全部学分。

4. 各级非物质文化遗产代表性项目代表传承人、技能大师和工匠大师，其所学专业与其专长相匹配，经各系（部）和学院审核后根据转换要求可认定和转换为相关专业对应课程的部分或全部学分

5. 职业经历、实习实践、志愿服务、创新创业、科学研究、社会服务、文化传承、专利版权等体现资历、资格和能力的学习成果，经各系（部）和学院审核后根据转换要求可认定和转换为相关专业对应课程的部分或全部学分。

（九）学分认定和转换程序

1. 由持有符合学分认定的相关材料（证书）的学生向系部提出申请，系部按照要求进行审核，审核合格后报教务处核查备案。

2. 各系部根据学生递交的相关材料和专业人才培养方案中的课程设置情况，进行相应学分认定和转换计算，计算结果计入学生学习成绩。

- 3.相关课程的学分认定和转换工作每学期进行一次。
- 4.学生递交的学分认定和转换相关材料必须真实有效，否则不予认定。

(十) 附则

本办法自公布之日起实行，由教务处负责解释。

附:

学生学分认定和转换申请表

姓名		学号		班级	
系部			专业		
申请理由					
相关材料 (证书)说明	学生需提供本人可进行学分认定和转换的相关材料(学历证书、职业资格证书、 获奖证书等原件及复印件)				
拟转换课程 名称			拟转换学分		
拟转换成绩					
以上内容由学生填写					
转换课程名称			转换学分		
认定学分			转换成绩		
转换课程教师意见:					
签字: 年 月 日					
系部审核意见:					
签名: (盖章) 年 月 日					
教务处核查意见:					
签名: (盖章) 年 月 日					

注: 1.此表一式四份, 学生本人、所属系部(存档)、任课教师、教务处各一份。

大数据与会计专业

“以证代课”学分认定与转换一览表

序号	资格证书名称	对应课程	置换学分	学分合计	佐证材料
1	初级经济师	经济学基础	4	6	初级经济师职业资格证书
		财政与金融	2		初级经济师职业资格证书
2	初级会计师	初级会计实务	4	8	初级会计职业资格证书
		经济法	4		初级会计职业资格证书
3	数字化管理会计 1+X 等级证书 (初中级)	管理会计	4	4	1+X 数字化管理会计等级证书
4	智能财税 1+X 等级证书 (初中级)	纳税实务	6	6	1+X 智能财税等级证书
5	1+X 金税财务应用职业技能等级证书	税费计算与筹划	4	4	1+X 金税财务应用职业技能等级证书
6	竞赛获奖	智能财税	4	4	三等奖及以上奖项证书
7	有从事会计行业的工作经历	认知实习 顶岗实习	6	6	
	合计			38	

山西运城农业职业技术学院

2022 级大数据与会计专业人才培养方案审核表

系（部）	经贸管理系	专业名称	大数据与会计	专业负责人	高晓莹
参与制订人员情况	姓名	职 称	工作单位	承担任务	备 注
	陈慧娟	会计师	慧算账山西通晓财税有限公司	专业论证	
	张红霞	会计师	红财记账有限公司	专业论证	
	李鹏	中级	山西运城农业职业技术学院	专业调研	
	耿小红	中级	山西运城农业职业技术学院	课程结构分析	
	严丽红	中级	山西运城农业职业技术学院	学情分析	
	胡蕾	中级	山西运城农业职业技术学院	课程内容设定	
	高晓莹	中级	山西运城农业职业技术学院	课程结构设定、课程内容设定	
执笔人	高晓莹		制（修）订时间	2022.4	
教学系专业建设指导委员会意见	主任委员（签字）： 年 月 日				
系部审核意见	签名： 盖章 年 月 日				
教务处审查意见	签名： 盖章 年 月 日				

学院专业建设委员会意见	<p style="text-align: right;">主任委员签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
院长办公会审批意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院党委会审批意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

